



ORGANIZACIÓN DO SERVIZO COMPLEMENTARIO COMEDOR ESCOLAR

Version 2022-2023

ÍNDICE

ÍNDICE	3
INTRODUCCIÓN.....	4
BLOQUE 1. O COMEDOR ESCOLAR NON É SÓ UN LUGAR ONDE COMER.....	5
1. A comida e o proceso educativo	5
2. Rutinas básicas no comedor	5
3. Comer ben no comedor, comer ben en casa.....	6
BLOQUE 2. REGULAMENTO	8
ANEXO I. PROGRAMA EDUCATIVO 2022-2023.....	25
INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.....	25
INDICE DO PROXECTO	25
1. NATUREZA DO PROXECTO.....	26
2. OBXECTIVOS.....	26
3. DESTINATARIOS	27
4. METODOLOXÍA	27
5. ACTIVIDADES:.....	28
6. OBRADOIRO DE MANUALIDADES	29
7. ESTUDO DIRIXIDO.....	29
8. AVALIACIÓN.....	29
9. RECURSOS	30
ANEXO II. AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN AO ALUMNADO	31
ANEXO III. NORMAS PARA OBSERVAR EN HORARIO DE COMEDOR (ALUMNOS)	32

INTRODUCCIÓN

O comedor escolar é un servizo complementario que o Colexio María Auxiliadora – Salesianos pon a disposición das familias, e é un dos elementos fundamentais da oferta do centro. O documento que a continuación presentamos pretende establecer con claridade como entendemos este servizo.

Organizamos esta presentación en varios bloques:

BLOQUE 1: O COMEDOR ESCOLAR NON É SÓ UN LUGAR ONDE COMER

Neste primeiro apartado recóllese brevemente a fundamentación educativa deste servizo. Ademais, lémbranse as rutinas básicas que se poñen en práctica no comedor. Finalmente, suixerímos posibles vías de colaboración familia/colexio no relativo aos hábitos alimentarios no fogar, que consigan a coherencia entre ambos os ámbitos e unha verdadeira repercusión educativa do noso traballo.

BLOQUE 2: REGULAMENTO

Este documento anéxase ao Regulamento de Réxime Interior (RRI) e está suxeito á normativa xeral do mesmo.

BLOQUE 3: PROTOCOLOS, PROGRAMAS E DOCUMENTACIÓN

Recollemos algúns protocolos que permitan resolver situacións concretas que ás veces se producen no comedor (sobre un neno ou nena en particular, comunicación de incidencias...). Neste apartado recollese o documento proyecto educativo e o modelo de autorización para a administración de medicamentos.

O segundo anexo recolle a proposta de actividades complementarias educativas (talleres) que enriqueza este momento e non o transforme nunha mera espera.

BLOQUE 1. O COMEDOR ESCOLAR NON É SÓ UN LUGAR ONDE COMER

1. A comida e o proceso educativo

No proceso de adquisición de costumes e rutinas saudables o momento da comida e os comportamentos asociados a ese momento adquieren un valor educativo. É entón cando se adquieren e fixan unha serie de hábitos (alimenticios, sociais, hixiénicos, ...) e coñecementos (sobre nutrición, saúde, protocolo na mesa, ...) que lles acompañarán toda a súa vida. Por iso, desde o comedor escolar queremos contribuír ao crecemento persoal dos alumnos tamén neste senso.

A alimentación , ademais de satisfacer unha necesidade fisiolóxica para facilitar un bo desenvolvemento físico e psíquico, supón unha serie de relacións interactivas, ao redor das cales se irán desenvolvendo unhas aprendizaxes de moi diverso tipo (destrezas, actitudes, conceptos, hábitos sociais e culturais...). Enumeramos a continuación algúns deles:

- Aprendizaxes sensoriais: discriminación de sabores, cheiros, temperaturas, percepción de cores, educación do gusto...
- Aprendizaxes motrices, como dominio corporal, control postural, coordinación óculo-manual, destrezas e habilidades manuais, disociación ombreiro-brazo-man, prensión, precisión, masticación...
- Aprendizaxes lingüísticas: ampliación do vocabulario básico, coñecemento e verbalización de utensilios, tipos de alimentos...
- Aprendizaxes sociais: desenvolvemento socio-afectivo e emocional, relación cos iguais e cos adultos, normas de comportamento...
- Aprendizaxes nacionais: adquisición de conceptos como cheo/baleiro, frío/quente, pouco/moito...

2. Rutinas básicas no comedor

O servizo escolar de comedor articúlase sobre o establecemento dunha serie de rutinas que se repiten a diario. Se conseguimos que esas rutinas arraiguen, as aprendizaxes asociadas a todo o proceso e que antes enumerabamos debullaranse de forma natural. A continuación recollemos os hábitos que adestramos no colextio neste sentido:

- Lavar as mans.
- Entrar en orde.
- Preparar a bandexa (2^a quenda de Primaria).

- Sentar na mesa correspondente.
- Manter unha postura corporal correcta e saudable.
- Comportarse na mesa: controlar o volume de voz, relacionarnos con respecto, saudar, non levantarnos...
- Seguir as indicacións dos monitores e da coordinadora.
- Probar todo o que hai no prato.
- Comer de forma suficiente e equilibrada.
- Recoller a bandexa nos lugares destinados a tal fin (autoservizo).
- Saír ordenadamente.

3. Comer ben no comedor, comer ben en casa

A colaboración familia-centro é fundamental en todos os ámbitos, tamén no relativo á alimentación. No caso de que en casa se queira reforzar a incidencia educativa da nosa proposta, sería necesaria a complicitade entre ambas realidades. Por iso animamos as familias a reforzar na casa as rutinas que traballamos. Citamos algunas más significativas:

- Seguimento dos hábitos de hixiene persoal.
- Cumprimento do protocolo básico de educación na mesa.
- Colaboración nas tarefas asociadas ao momento para comer en familia.
- Selección rica, variada e equilibrada de alimentos, coas diferenzas marcadas en texturas e sabores.
- Fomento de hábitos sociais ao redor da mesa: respecto de normas, diálogo, escoita...

Unha das grandes batallas no ámbito da alimentación é tentar que os nenos e nenas proben e cheguen a afacerse a todo tipo de comidas. Para que ese obxectivo teña éxito precísase que tanto no contexto familiar como no colextial se facilite a adaptación progresiva aos alimentos. Resulta moi difícil ampliar no comedor o espectro de alimentos do agrado dun neno se non se fomentou no fogar de forma paciente a tolerancia a todo tipo de comidas.

É importante, neste senso, axudar a consolidar as experiencias sobre alimentación que se vaian vivindo no colextio: repasar con eles o que cada día comeron, por exemplo, e integrar nos menús domésticos pratos que van descubrindo no comedor supón unha maneira eficaz de rendibilizar educativamente a experiencia para comer fóra de casa.

O momento do xantar é básico: debemos procurar reducir ao máximo alimentos con graxas saturadas e azucres para, no seu lugar, incorporar a froita, os cereais, os lácteos ou o bocadillo.

Asignar a cada xantar, por día da semana, un alimento (os luns, froita; os martes, bocadillo...) pode axudar a que alternativas como a pastelaría industrial ou as lambetadas non se acaben impondo nese momento.

O lavado de dentes constitúe un hábito hixiénico esencial. Os nenos de Infantil realizano na aula. É labor de casa animar a que o neno ou a nena despois da comida proceda ao cepillado. Para a etapa de Infantil, o centro dispón dun procedemento de supervisión e almacenamento dos utensilios de aseo, pero nas etapas de Primaria e Secundaria debe ser o propio neno ou nena o que, nun exercicio de autonomía animado desde casa, xestione todo o proceso. Para iso, deberá facilitárselle un sinxelo estoxo cos útiles que cada persoa precise, de cuxa custodia e limpeza terá que responsabilizarse o alumno (en Primaria haberá un lugar onde deixalo cando baixan ao comedor e terán que recollelo ao rematar o xantar).

No caso de Primaria os monitores de comedor controlan este momento nos baños do edificio de Primaria.

BLOQUE 2. REGULAMENTO

ARTIGO 1. NATUREZA E ESTABELECIMENTO DO SERVIZO.

O comedor escolar do Colexio Plurilingüe María Auxiliadora Salesianos é un servizo complementario, e como tal de carácter voluntario, que ofrece a entidade titular do centro ás familias dentro da súa oferta educativa. A utilización do servizo de comedor escolar supón a aceptación das normas contempladas no presente regulamento.

ARTIGO 2. OBXECTIVOS DO SERVIZO DE COMEDOR

O comedor escolar persegue os seguintes obxectivos:

2.1. Educación para a Saúde:

Inculcar no alumnado do comedor hábitos nutricionais básicos, afacéndoo a comer unha dieta variada e equilibrada.

Asegurar unha achega enerxética suficiente na súa alimentación.

Inculcar no alumnado hábitos básicos hixiénico-sanitarios relacionados coa comida.

Implicar ás familias en procesos de colaboración convunta, tanto no referido á educación nutricional dos seus fillos como ao desenvolvemento de hábitos saudables.

Informar á familia dos patróns de conduta adquiridos no comedor do centro e da importancia de continuar con eles no seu fogar.

2.2. Educación para a Convivencia:

Adquirir e pór en práctica hábitos relacionados coas normas de educación básicas na mesa.

Fomentar actitudes de axuda, respecto e tolerancia entre os compañeiros, dentro e fóra do comedor.

Fomentar as actitudes de respecto e tolerancia co persoal que xestionan o servizo.

Coidar e respectar os locais, o mobiliario e os utensilios de uso común.

2.3. Educación para o Lecer:

Crear hábitos e proporcionar estratexias para a utilización correcta do tempo libre.

Planificar actividades de lecer e tempo libre que contribúan ao desenvolvemento harmónico da personalidade e ao fomento da participación, o compañerismo, o respecto e a tolerancia.

ARTIGO 3. RÉXIME DE UTILIZACIÓN DO COMEDOR.

3.1. A utilización do servizo complementario de comedor escolar supón a aceptación por parte dos usuarios do presente regulamento e das cotas aprobadas polo Consello Escolar do centro para o servizo.

3.2. O servizo de comedor escolar comezará o primeiro día lectivo de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño.

3.3. Poden acollerse ao servizo de comedor escolar os alumnos e alumnas matriculados no centro que así o soliciten, sempre que haxa prazas vacantes. Tamén o persoal docente e non docente do centro, mentres non concorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 14 do presente regulamento.

3.4. Os alumnos do centro poderán utilizar o servizo de comedor nalgunha das seguintes modalidades:

a) *Por curso escolar* (usuarios para o curso enteiro). A inscrición no servizo de comedor escolar formalizarse antes de comenzar o curso. O alumnado novo que se matricule fóra do período ordinario poderá acollerse a este servizo no momento de formalizar a matrícula, sempre que haxa prazas vacantes, para o que deberá cumprimentarse a documentación que se establece no artigo 4.

O prezo desta modalidade ten un desconto respecto ao vale solto, polo que non se descontarán os días de no asistencia (de facelo, se pagaría a prezo de vale solto por cada día do mes usado).

b) *Por mes completo esporádico*. Para a utilización do servizo de comedor escolar por meses completos presentarase solicitude na portería antes do día 25 do mes anterior, para o que deberá cumprimentarse a documentación que se establece no artigo 4.

O prezo desta modalidade é por vale solto.

c) *De forma esporádica* (vale diario). Poderán fazer uso eventual do servizo de comedor escolar os alumnos que así o soliciten, sempre que haxa prazas vacantes. Para iso deberán comunicalo na portería do centro o día anterior pola tarde ou o mesmo día do servizo antes das 10:00 h.

A cota resultante pasarase por banco.

No suposto de insuficiencia de prazas terán prioridade os alumnos usuarios do servizo durante todo o curso escolar.

3. 5. Horario e quendas

O horario do servizo de comedor estenderase ata as 15:30 agás Secundaria, que os luns será ata as clases da tarde.

Estableceranse as seguintes quendas de servizo:

a) *De luns a venres.*

Infantil : quenda única.

Primaria: primeira quenda ata as 14:10 h; segunda quenda ás 14:30.

Á primeira quenda asistirán os alumnos de Primaria que non teñan actividades extraescolares nese horario, ata cubrir as prazas existentes. Á segunda quenda asistirán os alumnos restantes.

Os alumnos de Ensino Secundario e Bacharelato ao finalizar as clases ata as 15:30 h (agás os luns, que será ata o comenzo das clases da tarde).

b) *Xornadas continuas de setembro e xuño.*

Única quenda do servizo de comedor: ata as 15:00 h sempre que o número de usuarios o permita, de non ser así farase unha segunda quenda.

Ao terminar a quenda de comedor os alumnos serán recollidos polo pai/nai/titor legal as 15:00 h.

De non ser recollidos polos titores legales deberán ter presentada no servizo de comedor a autorización correspondente.

Os nenos que poidan saír do centro sen acompañamento dun responsable adulto tamén terán que traer a autorización correspondente ou que os titores legais comuniquen á coordinadora do servizo esta decisión para evitar demoras á hora da entrega dos nenos.

3. 6. Responsables do comedor.

O Administrador do centro e a coordinadora do servizo son os responsables do servizo.

3.7. Prezos

Os prezos do servizo de comedor escolar son aprobados polo Consello Escolar a proposta da Dirección do centro, sempre que o incremento non supere o IPC.

ARTIGO 4. INSCRICIÓN, MODIFICACIÓN E BAIXAS. LÍMITE DE PRAZAS.

4.1. Inscrición.

A inscrición ao servizo de comedor escolar realiza-se por escrito, no formulario que se lles facilitará na portería do centro nos prazos establecidos no art. 3.4. ou a través do formulario que se enviará por plataforma.

4.2. Criterios preferentes de inscrición.

Dado o tamaño das instalacións e a súa dispoñibilidade, o número máximo de usuarios do servizo de comedor escolar por quenda será igual ao número de asentos dispoñibles no recinto más un 50% en espera. No caso de que as solicitudes superen o límite máximo de prazas, a admisión ao comedor rexerase polos seguintes criterios preferentes, aplicados na orde en que aquí se enumeran:

1. Usuarios do servizo para todo o curso escolar.
2. Usuarios con irmáns no servizo.
3. Fillos de traballadores do centro escolar.
4. Pai e nai traballadores fóra do fogar en horario de comedor.
5. Orde de inscrición no servizo.

4.3. Baixas e modificacións.

As baixas e modificacións na utilización do servizo deberán comunicarse na portería do centro antes do día 25 do mes que vence.

As baixas e modificacións no servizo formalizaranse no correspondente documento de baixa ou modificación, que se facilitará na portería do centro.

4.4. Suspensión do dereito de asistencia ao comedor por motivos sanitarios.

Os alumnos absteranse de utilizar o servizo de comedor escolar en caso de padecer alguma enfermidade contaxiosa (varicela, gripe, etc.).

ARTIGO 5. DEREITOS E DEBERES DOS PAIS, NAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO USUARIO

5.1. Dereitos

Os pais, nais ou titores legais dos alumnos usuarios teñen dereito a:

- Coñecer coa debida antelación os menús que se servirán no comedor.
- Contactar coa coordinadora do servizo, por correo electrónico, a través da plataforma ou no correo de administración do centro en caso de non ter solucionado pola primeira vía, posibles incidencias ou preguntas respecto ao servizo de comedor.
- Solicitar unha entrevista personal en casos más particulares.

5.2. Deberes

- Cooperar no adecuado cumprimento das normas establecidas, respectando o presente regulamento.
- Fomentar nos seus fillos ou pupilos actitudes de colaboración, solidariedade e convivencia.
- Estar ao corrente dos pagos de cotas e efectuar o mesmo mediante o sistema establecido polo centro.
- Recoller con puntualidade aos seus fillos.
- Comunicar ao centro, por escrito, as posibles alerxias alimentarias, réxime especial por razón dietética ou motivos relixiosos e calquera outra incidencia que poida afectar á correcta prestación do servizo.
- Comunicar con antelación suficiente as asistencias ao comedor.

ARTIGO 6. DEREITOS E DEBERES DOS ALUMNOS/AS USUARIOS

6.1. Dereitos.

- Recibir o menú escolar nas condicións establecidas neste regulamento.
- Estar atendidos por personal específico ata o comenzo das clases da tarde.
- Recibir orientacións en materia de adquisición de hábitos e comportamento no comedor.
- Participar nas actividades organizadas despois de comer e antes das clases da tarde.

6.2. Deberes.

- a) O alumnado usuario do comedor non poderá abandonar o recinto escolar durante o período de prestación do servizo (agás os usuarios de Bacharelato coa correspondente autorización dos titulares legais).
- b) Observar un comportamento educado e decoroso.

- c) Comer a comida servida no prato.
- d) Respectar aos compañeiros e aos monitores.
- e) Coidar o material e as dependencias do centro e os utensilios do comedor.

Tamén será de aplicación o Decreto 8/2015 de desenvolvemento da Lei 4/2011 sobre Convivencia nos centros Escolares e as normas contidas no noso RRI, coas súas correspondentes medidas correctoras.

6.3. Regras básicas de comportamento no comedor escolar

- a) Os usuarios deberán respectar as normas hixiénicas básicas: lavarse as mans antes da comida e realizar o cepillado de dentes tras a súa finalización, no caso de que dispoñan do material necesario.
- b) Na quenda de autoservizo, os alumnos e alumnas devolverán as bandexas unha vez finalizada a comida, encargándose de recoller todos os utensilios que utilizaron e clasificándoos, se así se determina.
- c) Non se manipulará a comida coas mans nin se tirará ao chan.
- d) Todos os alumnos e alumnas probarán a comida de cada un dos pratos e non poderán tirar as sóbras sen a previa revisión por parte dos monitores.
- e) Tampouco está permitido levantarse e abandonar a mesa sen permiso do monitor, saír con alimentos do comedor ou preparar bocadillos con eles.
- f) Para dirixirse aos demais empregarase un tono moderado, evitando levantar a voz en exceso.
- g) Os alumnos tratarán con educación ao persoal do comedor, así como ao persoal docente que participe voluntariamente nas tarefas de atención e coidado dos alumnos usuarios de comedor.

ARTIGO 7. MENÚS OFERTADOS NO COMEDOR ESCOLAR.

7.1. O comedor escolar oferta un único menú para todos os alumnos e alumnas usuarios do servizo de comedor escolar. A existencia dun menú único deberá ser comunicada ás familias no momento de inscrición no servizo de comedor.

7.2. O menú mensual farase público na plataforma e na web do centro.

7.3. Establécense as seguintes adaptacións ao citado menú único, a condición de que as posibilidades técnicas, loxísticas e de servizo permítano, non estando o centro obrigado a ofertalas:

- a) Dietas brandas por molestias gastrointestinais temporais: para alumnos e alumnas con problemas gastrointestinais transitorios, baixo prescripción médica e avisando coa antelación debida na portería do centro (antes das 10:00 horas).
- b) Alerxias leves e intolerancias: poderán facer uso normal do comedor, consumindo o menú establecido para todos os alumnos e alumnas usuarios do servizo, excepto os días nos que o menú inclúa algún dos compoñentes ao que son alérxicos. Nese caso disporán dun menú alternativo. Deben presentar certificado médico á coordinadora do servizo ou en secretaría no momento da inscrición ao servizo de comedor.
- c) Razóns relixiosas: poderán facer uso normal do comedor, consumindo o menú establecido para todos os alumnos e alumnas usuarios do servizo, excepto os días nos que o menú inclúa algún alimento que non poidan consumir por razóns relixiosas. Nese caso facilitarase un menú alternativo. No momento de inscribir ao alumno ou alumna no servizo de comedor, o pai, nai ou titor legal deberá deixar constancia escrita da devandita circunstancia.
- d) Os alumnos con NEE poderán facer uso do servizo sempre e cando non precisen dun coidador para ese horario, en cuxo caso poderase ver incrementado o prezo do menu o ter que asumir o coidador para a súa atención.
- e) Alérxicos a determinados alimentos ou que padezan intolerancias que poidan afectar gravemente á súa saúde, ou calquera enfermidade ou trastorno importante que precise dunha alimentación específica: poderán facer uso normal do comedor, consumindo o menú establecido para todos os alumnos e alumnas usuarios do servizo, excepto os días nos que o menú inclúa algún dos compoñentes ao que son alérxicos, nese caso disporán dun menú alternativo. Deben presentar certificado médico á coordinadora do servizo ou en secretaría no momento de facer a inscrición ao servizo de comedor.

Así mesmo a dirección do centro poderá valorar o posible incremento no prezo do menú derivado do custo adicional esixido polas condicións de preparación e conservación do menú específico requiredo por ese alumno ou por atención cunha persoa específica. Solicitarase á familia do alumno a aceptación escrita desta variante.

ARTIGO 8. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS NO COMEDOR.

8.1. Calquera medicación que o alumno ou alumna deba tomar mentres se atope no comedor escolar deberá ser entregada polo pai/nai/titor legal á coordinadora do comedor. A familia será responsable do control da vixencia do medicamento e da súa non caducidade, así como da súa correcta reposición en tempo e forma.

O medicamento irá acompañado dun escrito onde os pais autorizan ao responsable do comedor a administrar o medicamento, indicando de forma clara a dose e a hora de administración, e

eximindo ao responsable do comedor de calquera responsabilidade derivada da administración do mesmo. Só se administrará ao alumno ou alumna a medicación que corresponda se se seguiu o procedemento descrito nos parágrafos anteriores.

A nota escrita e asinada, con correcta e suficiente identificación do pai/nai/titor ou titora, fillo/a, irá acompañada da prescripción médica.

8.2. Se un alumno ou alumna leva ao comedor un medicamento seralle retirado inmediatamente polo responsable do grupo, quen se porá en comunicación coa coordinadora e esta co pai/nai/titor ou titora do alumno ou alumna, non administrándoselle ao alumno ou alumna a medicación retirada de non seguirse o procedemento indicado.

8.3. Sen prexuízo de todo o anterior, a este respecto o regulamento supedítase ao protocolo xeral do centro sobre medicamentos.

ARTIGO 9. INFRACCIONES E SANCIÓNS.

9.1. Infraccións.

Considérase infracción o incumprimento de calquera das obrigacións contempladas no presente Regulamento e nos documentos de referencia citados no punto 6.2. e).

As infraccións contra a normativa propia do comedor cualifícanse en leves, graves e moi graves. As que atentan contra os principios recollidos nos outros documentos e non contempladas aquí rexen polos procedementos de clasificación e sanción alí pautados.

a) Son infraccións leves:

- Desobedecer levemente as indicacións dos monitores.
- Entrar ou saír do comedor de maneira desordenada.
- Cambiarse de mesa sen permiso dos monitores.
- Levantarse do sitio sen causa xustificada.
- Facer ruído excesivo ou gritar.
- Entrar ao comedor con obxectos non permitidos.
- Faltar ao respecto levemente a outros alumnos.
- Non consumir algún dos pratos do menú sen causa xustificada.

- Cambiar de quenda sen comunicación previa e permiso do persoal responsable do servizo.
- Demorarse no tempo destinado á comida en cada quenda.
- Sacar do comedor comida.
- Os actos de indisciplina que perturben o normal desenvolvemento das actividades de comedor.

b) Son infraccións graves:

- Desobedecer gravemente as indicacións dos monitores.
- Incumprir de maneira reiterada os horarios do comedor.
- Saír do comedor sen permiso dos monitores.
- Entrar na zona de preparación da comida ou almacén de servizo.
- Faltar ao respecto, nas dependencias do comedor ou no patio a profesores,a monitores, ao persoal de cociña ou a outros compañeiros.
- Deteriorar o material propio do comedor.
- Botar intencionadamente comida ao chan ou a outros compañeiros.
- Acudir ao comedor sen asistir a clase ese mesmo día.
- Saír do centro sen permiso durante o horario de comedor.
- Os actos de indisciplina que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades educativas do horario de comedor.
- Reiteración de faltas leves no prazo de 30 días naturais.

c) Son infraccións moi graves:

- Deteriorar intencionada e gravemente as dependencias ou materiais do centro.
- Realizar actuacións prexudiciais para a saúde.
- Calquera conduta que supoña unha agresión física ou psicolóxica, a monitores, ao persoal de comedor ou a outros alumnos.
- A ausencia reiterada sen xustificación sendo titular de axuda ou bolsa de comedor.
- O incumprimento dunha sanción por falta grave.
- A comisión de dúas ou máis faltas graves nun prazo de 30 días naturais.

9.2. Sancións

a) Por infraccións leves:

- Amoestación verbal.
- Separación temporal do seu grupo de referencia ou da súa mesa de comedor e integración noutro grupo ou mesa.
- Estas sancións poderán ser impostas polo persoal encargado do comedor e os monitores.

b) Por infraccións graves:

- Calquera das contempladas para as infraccións leves.
- Amoestación por escrito ao alumno, con comunicación aos seus pais ou titores.
- Separación permanente do seu grupo de referencia ou da súa mesa de comedor.
- Cambio de quenda, durante un período non superior a 5 días.
- Expulsión temporal do comedor durante un período non superior a 5 días.
- Reparación dos danos causados.
- Estas sancións serán impostas polos responsables do comedor (administrador e coordinadora) e serán comunicadas aos pais ou titores legais, salvo que se trate dalgunha das previstas para as infraccións leves, que serán impostas polo persoal encargado do comedor e non requirirán comunicación aos pais ou titores.

c) Por infraccións moi graves:

- Calquera das contempladas para as infraccións graves.
- Expulsión temporal do servizo de comedor, de 6 días a 1 mes.
- Expulsión definitiva do servizo de comedor.
- Reparación do dano causado se fose o caso.
- Corresponde a imposición destas sancións ao director do centro, previa audiencia dos pais ou titores legais.

ARTIGO 10. PROCEDEMENTO DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN.

10.1. Disposicións xerais

- As correccións terán carácter educativo e reparador.
- As sancións aplicadas en ningún caso poderán prexudicar á súa escolarización nin se privará aos alumnos da ración completa de comida que está establecida no menú.
- Non se poderán impor correccións contrarias á integridade física ou atentarorias á dignidade da persoa.
- A imposición das correccións respectará a proporcionalidade coa conduta do alumno/a.
- No procedemento sancionador deberá terse en conta a repercusión nas persoas da falta cometida, a idade do alumno e as súas circunstancias persoais, familiares ou sociais, tanto para decidir a imposición ou non da sanción como a efectos de graduar a aplicación da sanción.

10.2. Imposición das sancións

A imposición das sancións previstas para as infraccións leves non requiren da tramitación de ningún procedemento.

A imposición das sancións previstas para as infraccións graves, en tanto non consistan nas medidas correctoras previstas para as infraccións leves, tan só precisan da comunicación aos pais ou titores da imposición da sanción, que, no caso da expulsión temporal do comedor, haberá de facerse con carácter previo á súa efectividade.

Para a imposición das sancións previstas para as infraccións moi graves seguirase o seguinte procedemento: unha vez comunicada a infracción ao Director este comunicará por escrito aos pais e/ou titores os feitos, a infracción que se lle imputa ao alumno e a sanción proposta.

10.3. Prescripción das sancións

As sancións prescribirán ao finalizar o curso escolar.

ARTIGO 11. ACTUACIÓN ANTE A FALTA DE PAGAMENTO DE RECIBOS

11.1. Se a forma de pago do servizo de comedor é mediante domiciliación bancaria e prodúcese a devolución dun recibo domiciliado, o departamento de administración comunicará aos pais ou titores legais do alumno para que, no prazo de 5 días, fagan efectivo o abono do recibo devolto,

incluidos os gastos derivados da devolución de recibos impagados serán a cargo dos obrigados ao abono deses recibos.

11.2. Se a forma de pago é mediante a entrega en efectivo e non se abona dentro do prazo fixado, informarase aos pais ou titores legais do alumno para que en 5 días fagan efectivo o abono da cota correspondente.

11.3. Salvo que existan causas xustificativas admitidas pola dirección que motiven o atraso, a falta de pagamento dun recibo será motivo para dar de baixa no servizo a partir do transcurso do quinto día posterior á comunicación da falta de pagamento.

11.4. Aquel alumno que, por falta de pagamento dalgún recibo do servizo de comedor, sexa dado de baixa, poderá volver utilizar o servizo unha vez fixese efectivas as cantidades debidas até ese momento.

11.5. Non poderá ser usuario do comedor o alumno ou alumna que ao comezo do mesmo tivese impagados recibos de comedor do curso ou cursos anteriores.

ARTIGO 12. DEVOLUCIÓN TOTAL OU PARCIAL DE COTAS

12. 1. As altas e baixas do servizo formalizaranse de acordo co sinalado no artigo 4.3 deste documento. Se a comunicación da baixa voluntaria se produce unha vez iniciado o mes no que se cesa voluntariamente na utilización do servizo, as cotas correspondentes a ese mes, cobraranse como a prezo de vale diario.

12.2. As baixas temporais no servizo por ausencias orixinadas por enfermidade do alumno poderán descontarse do mes, e neste caso os días reais serán a prezo de vale diario.

12. 3. Tanto no suposto de ausencia non xustificada como no de ausencia xustificada non comunicada, a baixa non será efectiva en tanto o centro non reciba esa información e, por tanto, seguirán devengándose cotas polo servizo de comedor. No entanto, procederase á baixa automática do alumno no servizo unha vez transcorrido o prazo dun mes de ausencia continuada non comunicada, con efectos desde o mes inmediatamente posterior á finalización dese prazo, previa comunicación aos pais ou titores legais do alumno.

12.4- No caso de que a suspensión do servizo de comedor sexa por sanción imposta pola comisión dunha infracción prevista no presente Regulamento ou no RRI do centro, aboaranse os os días utilizados a prezo de vale diario.

ARTIGO 13. UTILIZACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR POR PERSOAL DO CENTRO

O persoal do centro terá os dereitos de manutención que recoñeza en cada momento o Convenio Colectivo de aplicación.

ARTIGO 14. APLICACIÓN DO DEREITO DE ADMISIÓN AO COMEDOR POR PARTE DO TITULAR DO CENTRO EN CASOS ESPECIAIS

14.1. A Dirección poderá privar temporal ou totalmente do derecho de asistencia ao comedor a aqueles usuarios que cometesen unha infracción grave ou moi grave, ou unha das conductas tipificadas no RRI como gravemente prexudiciais para a convivencia. Para iso deberán aplicarse, ou ben os procedementos sancionadores descritos no artigo 10 deste Regulamento, ou ben as medidas correctoras que recolla o RRI.

14.2. Tamén poderá facerse efectivo este artigo en caso de falta de pagamentos, nas condicións que se detallan no artigo 11.

14.3. No caso de que os supostos previstos no artigo 7 sobre os menús ofertados non satisfagan as necesidades dun usuario, o centro poderá determinar non realizar a prestación do servizo.

14.4. Cando a demanda de prazas supere as ofertadas, aplicarase o procedemento de inscrición pautado no artigo 4, o que suporá que algúns posibles usuarios queden fóra do servizo.

14.6. No caso de usuarios con problemas físicos, psíquicos ou de conducta que impliquen medios extraordinarios tanto materiais como humanos de servizo, atención, control ou seguimento, o centro non se compromete a facerse cargo dos gastos derivados das devanditas necesidades e, por tanto, isto podería supor a non prestación do servizo, ao non poder garantirse a calidade do mesmo.

ARTIGO 15. PERSOAL E FUNCIÓN

Persoa coordinadora.

Persoa supervisora Infantil.

Persoas monitores.

15. 1. Funcións da persoa coordinadora:

- a) Propor a contratación do número de monitores/as segundo necesidades do servizo.

- b) Coordinar o grupo de monitores/as e garantir o correcto funcionamento do servizo e da atención aos nenos/as.
- c) Controlar as ausencias de monitores/as e a súa substitución.
- d) Organizar as quendas de comida dos usuarios de comedor.
- e) Organizar os grupos de usuarios asignados a cada monitor.
- f) Elaborar os listados semanais de usuarios para o control por parte dos monitores e a comunicación semanal de asistencia a secretaría e administración.
- g) Controlar e rexistrar os usuarios de vale de cada día.
- h) Coordinar o programa educativo anterior e posterior á comida.
- i) Prevér e solicitar con antelación os espazos de uso para os distintos grupos.
- j) Exercer o control de asistencias e ausencias de usuarios e contactar coas familias no caso de non ter xustificada a ausencia previamente.
- k) Informar de calquera incidencia ao administrador do centro.
- l) Atender ás alerxias alimentarias, así como aos usuarios con dificultades.
- m) Recoller e entregar aos nenos durante o servizo.
- n) Controlar a recepción de nenos que realizan actividades extraescolares neste tempo.
- o) Apoiar en aquel lugar onde se necesite durante o servizo.
- p) Controlar a actuación dos monitores con relación aos nenos/as e as súas funcións.
- q) Rexistrar as incidencias e o seu correspondente parte ás respectivas Xefas de Estudos e ao responsable de comedor do centro.
- r) Atender o correo corporativo creado para o servizo de comedor.
- s) Contactar coas familias a través do correo da plataforma do colextio e as titorías presenciais previa cita.
- t) Transmitir aos titores/as do alumnado incidencias significativas no comedor, que poidan facilitar o seu seguimento educativo, e recibir daquela información relevante para o correcto desenvolvemento do servizo.
- u) Acompañar os luns aos alumnos de ESO-BAC no patio, despois de comer e controlar as entradas e saídas no portón de entrada de Infantil ata o peche da porta.
- v) Controlar os listados de usuarios por comedor e quenda.

- w) Informar puntualmente e reunirse periodicamente co administrador do colexio, seguindo as súas instrucións para lograr a coordinación integral.
- x) Velar polo cumprimento da normativa de Protección de Datos.

15.2. Funcións da persoa supervisora de Infantil:

- a) Preparar as mesas, pratos, vasos, cubertos, panos e todo o necesario para consumir o menú.
- b) Transladar a comida de cociña ao comedor.
- c) Distribuir a comida.
- d) Entregar os usuarios de actividades extraescolares.
- e) Retirar os pratos, vasos, cubertos.
- f) Limpar as mesas, bancos e menaxe do comedor de infantil.
- g) Atender os monitores e usuarios do servizo.
- h) Informar de calquera incidencia a persoa coordinadora do comedor.
- i) Sustituir a persoa coordinadora no caso de ausencia desta.

15.3. Funcións dos monitores do comedor:

INFANTIL

- a) Recoller e controlar os usuarios.
- b) Trasladar os usuarios ata o comedor, en fila, mantendo o orde.
- c) Realizar a repartición dos alimentos atendendo a que os nenos/as adquiran hábitos e rutinas de alimentación correctos.
- d) Motivar, axudar e supervisar a alimentación dos usuarios/as. Impulsarán os bons hábitos alimentarios, tanto no referente a probar tódolos alimentos que se sirven (animando a que esgoten a cantidade servida) autorizando a pasar ao seguinte prato unha vez terminen a sua ración, como o bo uso dos cubertos, hábitos hixiénicos e de bo comportamento na mesa.
- e) Trasladar os usuarios ata as aulas para realizar aseo e actividades.

- f) Controlar e axudar os usuarios para garantir o seu aseo.
- g) Proporcionar un ambiente confortable e tranquilo para que os máis pequenos poidan durmir a sesta (3 anos).
- h) Vixiar e atender os usuarios no tempo de recreo do comedor/actividades.
- i) Os venres meterán na mochila dos nenos/as os útiles de aseo para a súa limpeza, e os recollerán os luns para a súa colocación nos lugares asignados.
- j) Informar de cualquera incidencia á persoa coordinadora.

PRIMARIA:

- a) Recoller e controlar os usuarios.
- b) Controlar os usuarios para garantir o aseo de mans.
- c) Trasladar os usuarios ata o comedor en fila e con orde.
- d) Controlar os lugares a ocupar na 1^a e 2^a quenda.
- e) Realizar a repartición dos alimentos atendendo a que os nenos/as adquieran hábitos alimenticios correctos (1^a quenda de Primaria).
- f) Controlar a montaxe das bandexas por parte dos nenos de xeito ordenado (2^a quenda).
- g) Motivar, controlar e supervisar a alimentación dos usuarios/as. Impulsarán os bons hábitos alimentarios, tanto no referente a probar todos los alimentos servidos (animar a que esgoten a cantidad servida), autorizar a pasar ao seguinte prato una vez terminen a súa ración, como o uso correcto dos cubiertos, hábitos hixiénicos e de bo comportamento na mesa.
- h) Autorizar os usuarios a recollida de bandexas colocando todos os utensilios no lugar asignado para a súa posterior limpeza (2^a quenda).
- i) Recoller a menaxe das mesas colocando cada cousa no seu sitio na camareira de sucio (1^a quenda).
- j) Autorizar os usuarios a saída do comedor.
- k) Trasladar os usuarios ata a zona de Primaria para realizar aseo e recreo do comedor/actividades.
- l) Vixiar e atender os usuarios no tempo de actividades.

- m) Resolver as incidencias cotiás de carácter menor que puidesen presentarse durante este tempo. En caso de dúbida, solicitar as instrucións pertinentes á coordinadora do servizo.
- n) Informar á persoa coordinadora de calquera incidencia e de ser o caso, cubrir a folla de incidencias e entregarlla ao rematar o servizo.

SECUNDARIA

- a) Controlar os usuarios á entrada do comedor.
- b) Impulsar bos hábitos alimentarios, tanto no referente a terminar todos os alimentos que se serven, como no bo uso dos cubertos e a correcta aplicación das normas que se deben seguir na mesa.
- c) Autorizar os usuarios a recollida da menaxe e a saída do comedor.
- d) Os luns: acompañar os alumnos ESO/BAC no patio ou estudo dirixido, despois da comida ata as 16:00 h. (a limpeza realizarase ao rematar o coidado e acompañamento do patio).
- e) Informar á persoa coordinadora de calquera incidencia e de ser o caso, cubrir a folla de incidencias e entregarlla ao rematar o servizo.

ARTIGO 16. APROBACIÓN DO PRESENTE REGULAMENTO.

16. 1. O presente regulamento foi informado ao Consello Escolar na súa constitución o 13 de decembro de 2022.

ANEXO I. PROGRAMA EDUCATIVO 2022-2023

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

No marco do servizo de comedor do centro xorde a idea de facer unha serie de actividades dirixidas, vencelladas ao xogo e ás relacións sociais.

A continuación exponse en liñas xerais o proxecto que se desenvolvería nese horario. O alumnado de Infantil ten a súa propia dinámica de funcionamento. Os obradoiros que se propoñen van dirixidos os usuarios da 1^a quenda de Primaria por cuestións de horario.

INDICE DO PROXECTO

1. NATUREZA DO PROXECTO
2. OBXECTIVOS
 - 2.1. OBXETIVOS XERAIS
 - 2.2. OBXETIVOS ESPECÍFICOS
3. DESTINATARIOS
4. METODOLOXÍA
5. ACTIVIDADES
6. OBRADOIRO DE MANUALIDADES
 - 6.1. OBXECTIVOS
 - 6.2. DESENVOLVEMENTO
 - 6.3. ACTIVIDADES
7. ESTUDO DIRIXIDO
8. AVALIACIÓN
9. RECURSOS
 - 9.1. RECURSOS HUMANOS
 - 9.2. RECURSOS MATERIAIS

1. NATUREZA DO PROXECTO

O equipo de comedor plantexa dende o punto de vista do ocio e a animación no tempo libre, actividades lúdicas para os participantes do comedor para ofrecerlle unha alternativa no espazo de tempo que teñen despois do xantar. Trátase d unha formación non formal na que o obxectivo é fomentar a autonomía, a unión entre participantes, a cooperación, o traballo en equipo, a igualdade, o respecto e a boa educación. A través do xogo e das emocions (intelixencia emocional), o neno aprenderá a coñecer e por en práctica as súas capacidades físicas (expresións faciais, xestos e posturas), así como a descubrir as súas facultades para a improvisación e o xogo dramático. Cos xogos podemos ofertar aos nenos a oportunidade de aprender e practicar novas formas de sentir e actuar, novas capacidades emocionais e sociais a través da diversión e os xogos estimulantes.

2. OBXECTIVOS

2.1. Obxectivos xerais

- a) Ofrecer un lugar de ocio alternativo.
- b) Ensinar e aprender coas actividades e obradoiros.
- c) Aprender a valorar, axudar e cooperar entre o grupo.
- d) Difundir o respecto, a igualdade e a boa educación.
- e) Aprender xogos, obradoiros, cancións,...
- f) Fomentar o traballo en equipo.
- g) Desenvolver a autoestima artística e a motivación.
- h) Gozar da experiencia.

2.2. Obxectivos específicos

- a) Acadar unha relación positiva entre monitores/as e participantes.
- b) Respectar os demás.
- c) Fomentar o espíritu cooperativo.
- d) Crear autonomía.
- e) Coidar e coñecer novos entornos.
- f) Desenvolver actividades técnicas propias dos deportes alternativos.
- g) Desenvolver cualidades psicomotrices.
- h) Desenvolver a autoestima artística e a motivación.

3. DESTINATARIOS

As actividades van dirixidas a todos os alumnos que fagan uso do servizo de comedor escolar de Educación Infantil e Educación Primaria.

4. METODOLOXÍA

Partimos sempre do xogo como actividade de aprendizaxe para o neno. O monitor ten un papel motivador, xerando un ambiente de xogo e traballo onde o neno sinta o entorno como un lugar propio onde compartir e relacionarse cos demais. Trabállase en grupos de idade, segundo o desenvolvemento evolutivo. Cada un distos grupos terá os seus monitores de referencia fixos. As actividades, pese a que algunas sexan as mesmas para todos os grupos, están adaptadas a cada un deles.

Metodoloxía baseada na educación en valores. Queremos educar en valores e transmitir a importancia de tratar ás personas con respecto, tolerancia, favoreciendo a igualdade e entendendo que todos temos os mesmos dereitos.

Empática. Aprender a pensar nos demais e intentar poñernos no lugar do outro, olvidándonos do egocentrismo e entendendo a os demais.

Diferenciada. Adaptaremos o trato e a forma de razoar adaptándonos ás capacidades do receptor/a.

Creativa. Daremos moita importancia á creatividade, impulsaremos que cada un se manifieste libremente e potenciaremos a imaxinación para saír dos tópicos.

Flexible. Non todo o programado sairá como está planificado, hay momentos nos que os monitores tendrán que adaptar as cousas de acordo a como vaia xurdindo o proxecto e as actividades.

Activa, participativa e dinámica. Que todos/as nos impliquemos na realización das tarefas e actividades propostas.

Positiva. Resaltar o positivo e os aspectos bons das persoas, cousas e situacións.

Lúdica. O xogo será o noso gran amigo, temos que divertirnos á vez que aprendemos. Tamén será unha forma de que participen os nenos deixándolles a eles a responsabilidade de crealos.

Receptiva. Xeraremos espazo onde os participantes se poidan expresar libremente e expoñan a súa creatividade.

Cercana e afetiva. Dando a confianza para que os/as nenos trasmitan as súas emocións, sentementos, necesidades e preocupacións sen trabas.

5. ACTIVIDADES:

Horario tipo:

13:30 - 14:10: Comida

14:15 - 14:30: Aseo

14:35 - 14:40: Presentación da actividade

14:40 - 15:20: Obradoiro ou actividad especial

15:15 - 15:20: Recollida de materiais.

15:20 Fin da actividade.

EXEMPLOS

Obradoiros creativos: buscando o desenvolvimento dos seus intereses, gustos e potencialidades.

Obradoiro de estimulación: buscando o desenvolvimento de sensacións a través da estimulación multisensorial.

Obradoiros de expresión corporal: onde o ritmo e a expresión do propio corpo guían a actividade.

Cóntame: a través dos contos expresamos amor, felicidade, esperanza, temores. Adaptacións e/ou creación de contos.

Xogos dirixidos no patio, programados semanalmente, definidos e axustados ás circunstancias.

O esquema das actividades e as propostas pódense cambiar e adaptar seguindo as exigencias do grupo. A participación dos nenos nas actividades propostas será sempre incentivada polos monitores, pero aínda así a participación nas mesmas non será obligatoria. Por elo todos os días teremos a opción do xogo libre. Cada trimestre ofreceranse actividades extras e/ou actuacións.

Os días de realización das mesmas decidirase co equipo de comedor e tendo en conta a disponibilidade de espazos/horarios das instalacións do centro (festa nadal, entroido, concurso de talentos, etc.).

6. OBRADOIRO DE MANUALIDADES

Introducción: Traballamos as habilidades psicomotrices dos participantes fomentando a súa imaxinación e creatividade.

Obxectivos:

- Desenvolver as habilidades psicomotrices fina e grossa.
- Tomar contacto cos conceptos artísticos elementais: a liña, a cor.
- Interesarse por descubrir atributos e calidades nos obxectos: forma, cor, tamaño, texturas.
- Explorar, coñecer e utilizar materiais cos que expresar e comunicar.
- Fomentar a autonomía persoal e a socialización dos participantes.
- Apreciar a capacidade propia e allea, desenvolvendo a autoestima.

Desenvolvemento:

O obradoiro de manualidades proporciona aos máis cativos unha serie de recursos que enriquecen as súas posibilidades de comunicación. Por outra banda, favorece as relacións socias dos nenos mediante as interaccións no seo do grupo, provocando a participación, o protagonismo, o traballo en equipo e a búsqueda de intereses comúns.

7. ESTUDO DIRIXIDO

Ofertarase esta actividad dando prioridade aos usuarios de ESO e 5º e 6º Primaria.

8. AVALIACIÓN

- Semanal: avaliamos as actividades e obradoiros propoñendo melloras e destacando resultados.
- Final: cando remate o curso escolar farase unha avaliación final que servirá de exemplo para o vindeiro curso.

Equipo: ao largo do curso recollemos pistas, testemuñas e imaxes para realizar unha memoria final. Trimestralmente avaliamos o servizo.

9. RECURSOS

9.1. Recursos humanos

- 1 coordinador/a de actividades
- 1 monitor/a titulado (actividades especiales). Encargarase de realizar o proxecto e asegurarase de que non falte ningún recurso.
- O monitor/a de actividades será o encargado de realizar os obradoiros cos participantes e estará con eles sempre que se realice.

9.2. Recursos materiais

Actividades de ocio:

- Parchís, xogo da oca, xadrez.
- Cadernos para colorear e contos.
- Xogos de mesa variados.
- Barallas infantís.

Obradoiro de manualidades: Botóns. Vasos de plástico. Gasas. Ollos de plástico. Purpurina. Celo. Papel seda. Algodón. Palos de xeado. Tixoiras. Clips. Anillas. Sacapuntas. Pinceis. Contas de cores. Fio. Pegamento. Adornos de nadal. Pegatinas. Debuxos infantís. Lápices de cores. Lazos de cores. Lápices de grafito. Témperas. Plastilina de cores. Folios. Cola blanca. Cartolinas de cores. Folios de cores. Gomas de borrar. Goma eva con purpurina. Goma Eva...

Xogos de Patio: Pelotas. Panos. Petos. Aros. Cordas. Paracaídas...

ANEXO II. AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN AO ALUMNADO

D/D^a _____, maior de idade, titular do D.N.I. _____, con domicilio en _____, rúa _____, nai/pai/titor/a do/a alumno/a _____, curso ____ letra ____ de (Infantil, Primaria, ESO) _____ no Colexio Plurilingüe María Auxiliadora - Salesianos

EXPÓN

PRIMEIRO. Que o/a meu/miña fillo/a foi diagnosticado/a de _____. Axúntase informe médico.

SEGUNDO. Que como consecuencia do anterior, o seu pediatra prescribiulle a seguinte medicación e pauta: _____

TERCEIRO. Que a medicación que lle foi prescrita debe ser administrada entre outras tomas coa comida, sendo o meu fillo/a usuario/a do servizo de comedor escolar do centro.

CUARTO. Que

SOLICITA E AUTORIZA

a que se proceda á administración da medicación segundo se indica por parte do persoal baixo cuxo coidado se atope o/a menor no comedor escolar, exonerando ao centro educativo da responsabilidade que poida orixinarse pola administración da medicación por parte de persoal non sanitario.

QUINTO. Que me comprometo a facilitar ao centro a medicación sinalada no apartado segundo, e a renovala nos supostos de caducidade e/ou terminación do medicamento.

En Ourense, a _____ de _____ de 20____

Asdo. _____

ANEXO III. NORMAS PARA OBSERVAR EN HORARIO DE COMEDOR (ALUMNOS).

- ¿Conoces un refrán que dice: "En la mesa y en el juego se conoce al caballero"? ¿Qué quiere decir que tenga que tener yo en cuenta?
- Seguro que en tu casa te han dicho que te portes bien. Ten en cuenta que en el colegio estás en un lugar educativo, bien sea en las aulas, el comedor, el teatro, la iglesia, el patio o cualquier otro espacio, por lo que debes aprender a comportarte con corrección y educación. ¿Realmente te portas como tus padres, profesores y monitores esperan de ti? A continuación tienes algunas indicaciones que te ayudarán a responder positivamente a estas dos preguntas.

1. El comedor es el lugar reservado **para comer**, pero sobre todo es también un espacio de convivencia, **para convivir**, porque en él estamos muchas personas.
2. Es muy importante que tengas en cuenta las normas de **educación y respeto** necesarias para saber comportarte como es debido en este lugar.
3. Cuando nos dirigimos al comedor vamos **con orden**, sin correr ni levantar la voz en exceso. Nadie se va a quedar sin comer por ir detrás de otro.
4. Al entrar al comedor **nos sentamos** en el lugar que nos corresponde, **bendecimos la mesa** y nos disponemos a comer con educación.
5. En **espera de que nos sirvan** en el plato nos mantenemos serenos y con corrección.
6. Debes ser consciente de que eres **privilegiado**, porque **puedes comer todos los días**, ya que muchos niños en el mundo no pueden. Por lo tanto **debes comer de todo** (no digas que no te gusta) y nunca tirar o jugar con la comida.
7. A nadie nos gusta que nos griten: **aprende a hablar** con naturalidad, sin gritar, así todos nos entendemos mejor.
8. **Sé paciente**, espera que te indiquen cuándo puedes ir a buscar la comida, **da las gracias, obedece** y **colabora** con cuantas indicaciones se hagan en el comedor. Las personas que atienden el comedor no son tus esclavas, trátalas con respeto y educación.
9. Cuando nos ponemos en el lugar de estas personas, o de los padres, o de los profesores entendemos mejor lo difícil de su labor, por lo que toda **colaboración** y buenos **modales** son necesarios.
10. No olvides, sobre todo si eres mayor, que tu comportamiento es un **buen o mal ejemplo para los más pequeños**. Lo que te vean hacer lo imitarán.
11. Procura mantener tu espacio **limpio**, sin tirar agua, migas o comida en la mesa o en el suelo.
12. Aprende a hacer un **buen uso de los cubiertos** (manejar el cuchillo y el tenedor, saber llevarlo a la boca, no emplearlos para pegar o dañar las mesas...).
13. Mantén la **espalda recta** y no invadas el espacio de los compañeros.
14. Al acabar de comer, **colabora en la recogida** y en el orden de las cosas como te indiquen y no olvides **lavar los dientes**, para lo que deberás traer un pequeño neceser con cepillo y pasta de dientes.
15. En el juego **no seas egoísta**, ni abusón, ni uses mal los balones contra los compañeros, contra las paredes o contra otros elementos.
16. **Después de comer debes estar** en alguno de los siguientes lugares:
 - a) En el patio de Primaria.
 - b) En los porticos
 - c) En la biblioteca.

- d) En el local que se indique cuando se haga algo extra.
- e) En el local que te corresponda si vas a alguna actividad extraescolar.

17. Siempre debes:

- a) Cepillarte los dientes cuando y donde se te indique.
- b) Mantener una buena relación con los compañeros y ser educado con las monitoras o profesores que están contigo.
- c) Mostrarte educado.
- d) Hacer uso correcto de las instalaciones.
- e) Colaborar en lo que se te pida.

18. Debes evitar:

- a) Peleas, insultos, posesión exclusiva de balones.
- b) Jugar o esconderte en los baños.
- c) Tirar agua en los baños o alrededor de las fuentes, o hacer mal uso del papel higiénico.
- d) Arrojar papeles al suelo.

Para dialogar:

- Indica qué cosas o comportamientos has observado en el comedor que crees que no están bien según lo anteriormente indicado u otras observaciones que hayas visto.
- Si tú fuieras monitor/a del comedor, ¿qué cosas crees que les parecen peor de lo que observan ellos?
- De todos estos comportamientos que acabas de indicar y de los que encuentras en este documento, ¿cuáles son los tres que tú crees que necesitas mejorar más?
- Los seres vivos necesitan comer para poder vivir. ¿Qué nos diferencia de los animales a la hora de comer? ¿Cómo se deberían comportar las personas?
- ¿Qué distingue en el comedor y en el juego a un niño o niña con educación de otros que no la tienen?
- ¿Qué cosas les pueden decir a vuestros padres las personas que atienden el comedor y que más les dolería escuchar acerca de vuestro comportamiento?

